

BỘ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG**BỘ ĐƠN GIÁ SẢN PHẨM DỊCH VỤ SỰ NGHIỆP CÔNG SỬ DỤNG NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC THỰC HIỆN THEO PHƯƠNG THỨC ĐẠT HÀNG
LĨNH VỰC ĐỊA CHẤT KHOÁNG SẢN**

(Kèm theo Quyết định số: 1655/QĐ-BTNMT ngày 19 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường)

CÔNG TÁC THU NHẬN, LƯU TRỮ, BẢO QUẢN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN, DỮ LIỆU

Mức lương cơ sở: 1800000 đồng/tháng

Số ngày làm việc: 26 ngày

Áp dụng với đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên

Đơn vị tính: Đồng

TT	Tên sản phẩm	ĐVT	Khó khăn	Chi phí trực tiếp						Chi phí chung	Đơn giá sản phẩm (không bao gồm khấu hao TSCĐ)		
				Chi phí nhân công		Vật liệu	Công cụ, dụng cụ	Năng lượng	Nhiên liệu			Tổng CP trực tiếp	
				Lao động kỹ thuật	Lao động phổ thông								
				(1)	(2)								(3)
1	Thu thập thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường												
1.1	Thu thập nội dung thông tin, dữ liệu	Trường dữ liệu	KKC	68			0				69	10	79
1.2	Nhập, đối soát dữ liệu đặc tả về thông tin, dữ liệu	Trường	KK 1	640							640	96	736
1.2	Nhập, đối soát dữ liệu đặc tả về thông tin, dữ liệu	Trường	KK 2	800							800	120	920
1.2	Nhập, đối soát dữ liệu đặc tả về thông tin, dữ liệu	Trường	KK 3	1.040							1.040	156	1.196
1.3	Nhập, đối soát danh mục thông tin, dữ liệu.	Trường	KK 1	640							640	96	736
1.3	Nhập, đối soát danh mục thông tin, dữ liệu.	Trường	KK 2	800							800	120	920
1.3	Nhập, đối soát danh mục thông tin, dữ liệu.	Trường	KK 3	1.040							1.040	156	1.196
2	Tiếp nhận thông tin, tài liệu lưu trữ tài nguyên và môi trường												
2.1	Tiếp nhận thông tin, tài liệu lưu trữ	Mét giá	KKC										
2.2	Kiểm tra thông tin, tài liệu	Mét giá	KKC	501.030		1.530	750	13.263			516.573	77.486	594.059
2.3	Lập Biên bản giao nhận thông tin, tài liệu; Phiếu nhập kho sản phẩm thông tin, tài liệu; Báo cáo thống kê tiếp nhận thông tin, tài liệu tài nguyên và môi trường	Lần	KKC	25.650		552	9	165			26.376	3.956	30.332
2.4	Vận chuyển tài liệu vào kho lưu trữ.	Mét giá	KKC	28.625			499	801			29.925	4.489	34.413
3	Chỉnh lý tài liệu lưu trữ dạng giấy												
3.1	Lập kế hoạch chỉnh lý và soạn thảo các văn bản hướng dẫn nghiệp vụ chỉnh lý tài liệu	Mét giá	KKC	92.340		127	242	4.449			97.158	14.574	111.732

TT	Tên sản phẩm	ĐVT	Khó khăn	Chi phí trực tiếp							Chi phí chung	Đơn giá sản phẩm (không bao gồm khấu hao TSCĐ)	
				Chi phí nhân công		Vật liệu	Công cụ, dụng cụ	Năng lượng	Nhiên liệu	Tổng CP trực tiếp			
				Lao động kỹ thuật	Lao động phổ thông								
				(1)	(2)								(3)
3.2	Giao nhận tài liệu, vận chuyển đến địa điểm chính lý, vệ sinh sơ bộ tài liệu	Mét giá	KKC	28.625							28.625	4.294	32.919
3.3	Phân loại tài liệu	Mét giá	KKC	270.684	33	362	6.661				277.740	41.661	319.401
3.4	Lập hồ sơ hoặc chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ	Mét giá	KKC	1.384.484	1.210	2.171	40.107				1.427.973	214.196	1.642.169
3.5	Biên mục phiếu tin	Mét giá	KKC	1.100.488	51.214	1.689	32.010				1.185.401	177.810	1.363.211
3.6	Kiểm tra, chỉnh sửa việc lập hồ sơ và biên mục phiếu tin	Mét giá	KKC	736.617	656	1.206	22.247				760.726	114.109	874.835
3.7	Hệ thống hóa phiếu tin theo hướng dẫn phân loại và hệ thống hóa hồ sơ theo phiếu tin	Mét giá	KKC	177.498	184	242	4.441				182.364	27.355	209.719
3.8	Biên mục hồ sơ	Mét giá	KKC	1.996.853	72.136	3.136	59.038				2.131.162	319.674	2.450.837
3.9	Kiểm tra, chỉnh sửa việc biên mục hồ sơ	Mét giá	KKC	421.558	10	603	11.101				433.272	64.991	498.263
3.10	Vệ sinh, tháo bỏ ghim kẹp, làm phẳng tài liệu và đưa tài liệu vào bìa hồ sơ; đánh số chính thức lên bìa hồ sơ	Mét giá	KKC	102.061	218.378	139	3.657				324.236	48.635	372.871
3.11	Sắp xếp hồ sơ vào hộp (cấp), làm nhãn hộp (cấp)	Mét giá	KKC	48.812	350.888	121	2.220				402.041	60.306	462.347
3.12	Vận chuyển tài liệu vào kho, xếp lên giá và bàn giao tài liệu sau chỉnh lý	Mét giá	KKC	319.496		384	969				320.850	48.127	368.977
3.13	Hoàn chỉnh, bàn giao hồ sơ phong và lập Báo cáo kết quả chỉnh lý	Mét giá	KKC	257.372	1.911	229	6.674				266.186	39.928	306.114
4	Tổ chức, lưu trữ tài liệu số												
4.1	Gán mã, làm nhãn trên phương tiện lưu trữ đã tiếp nhận	Phương tiện lưu trữ	KKC	10.260	3.128	15	227				13.629	2.044	15.674
4.2	Chuyển dữ liệu số vào thiết bị lưu trữ và thực hiện phân loại tài liệu kết hợp xác định giá trị tài liệu và thời hạn bảo quản	1GB	KKC	20.007		19	385				20.410	3.062	23.472
4.3	Biên mục, nhập nội dung dữ liệu đặc tả	Trường	KK 1	640							640	96	736
4.3	Biên mục, nhập nội dung dữ liệu đặc tả	Trường	KK 2	800							800	120	920
4.3	Biên mục, nhập nội dung dữ liệu đặc tả	Trường	KK 3	1.040							1.040	156	1.196

TT	Tên sản phẩm	ĐVT	Khó khăn	Chi phí trực tiếp							Chi phí chung	Đơn giá sản phẩm (không bao gồm khấu hao TSCĐ)	
				Chi phí nhân công		Vật liệu	Công cụ, dụng cụ	Năng lượng	Nhiên liệu	Tổng CP trực tiếp			
				Lao động kỹ thuật	Lao động phổ thông								
				(1)	(2)								(3)
4.4	Sắp xếp phương tiện lưu trữ vào tủ chuyên dụng	Phương tiện lưu trữ	KKC	3.848			123	207			4.177	627	4.803
4.5	Lập báo cáo tổ chức, lưu trữ tài liệu số												
5	Bảo quản kho lưu trữ tài liệu												
5.1	Bảo quản kho lưu trữ tài liệu	m ² kho	KKC	94.659		6.120	2.918	1.351			105.048	15.757	120.806
5.2	Báo cáo tình hình bảo quản kho lưu trữ	Báo cáo	KKC	38.732		12.300	53	2.393			53.478	8.022	61.499
6	Bảo quản tài liệu lưu trữ dạng giấy												
6.1	Bảo quản tài liệu lưu trữ dạng giấy	Mét giá	KKC	402.982		154	51	237			403.424	60.514	463.938
6.2	Ghi Nhật ký bảo quản tài liệu lưu trữ												
7	Bảo quản tài liệu số												
7.1	Vệ sinh phương tiện lưu trữ tài liệu số	Phương tiện lưu trữ	KKC	5.810		126	10	28			5.974	896	6.870
7.2	Kiểm tra định kỳ tài liệu số trên phương tiện lưu trữ	Phương tiện lưu trữ	KKC	161.595		7.860	222	5.529			175.206	26.281	201.487
7.3	Sao lưu tài liệu trên thiết bị lưu trữ	1GB	KKC	20.007			19	385			20.410	3.062	23.472
7.4	Phục hồi tài liệu trên thiết bị lưu trữ	1GB	KKC	20.007			19	385			20.410	3.062	23.472
7.5	Ghi Nhật ký bảo quản tài liệu số		KKC										
8	Tu bổ, phục chế tài liệu lưu trữ dạng giấy												
8.1	Lập danh mục tài liệu cần tu bổ, phục chế; bàn giao, vận chuyển tài liệu tới địa điểm thực hiện; vệ sinh tài liệu	Tờ A4	KKC	1.829							1.829	274	2.103
8.2	Thực hiện tu bổ, phục chế tài liệu												
8.2.1	Tu bổ, phục chế tài liệu bằng biện pháp vá, dán	Tờ A4	KKC	1.908		706	121	936			3.671	551	4.222
8.2.2	Tu bổ, phục chế tài liệu bằng biện pháp tu bổ, bồi nền	Tờ A4	KKC	3.817		1.426	76	1.442			6.760	1.014	7.774
8.3	Kiểm tra, đánh giá chất lượng	Tờ A4	KKC	340							340	51	391
8.4	Bàn giao, xếp tài liệu lên giá, ngăn theo vị trí ban đầu	Tờ A4	KKC	350							350	52	402
8.5	Lập báo cáo kết quả tu bổ, phục chế tài liệu	Báo cáo	KKC	38.732		12.300	53	2.393			53.478	8.022	61.499

